

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»
протокол № 1
от «1» июня 2015 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**

_____ архимандрит Тихон (Шевкунов)
от «1» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) устанавливает общие требования к порядку отчисления обучающийся из Семинарии (в том числе отчисление переводом в другой вуз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Устав Сретенской духовной семинарии) и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Сретенская духовная семинария является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность¹.

¹ Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устав Сретенской духовной семинарии.

1.4. Обучающийся подлежит отчислению из Семинарии:

1.4.1. *По уважительным причинам*, в том числе:

1.4.1.1. По собственному желанию.

1.4.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

1.4.1.3. В связи с зачислением переводом в другое высшее учебное заведение.

1.4.1.4. В связи с призывом на военную службу.

1.4.1.5. В связи с окончанием Семинарии.

1.4.2. *По неуважительным причинам*, в том числе:

1.4.2.1. За невыполнение учебного плана.

1.4.2.2. За академическую неуспеваемость.

1.4.2.3. За утрату связи с Семинарией, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

Обучающийся, не приступившие к занятиям по уважительной причине в течение 2-х недель после начала учебного семестра могут быть отчислены по собственному желанию в соответствии с пунктом 1.4.1.1. настоящего Положения (при наличии соответствующих оснований).

1.4.2.4. За нарушение установлений и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка Семинарии, а также за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии.

1.4.2.5. В связи с не прохождением итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) – экзамен (государственный экзамен), защита выпускной квалификационной работы – по неуважительной причине или получением на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительных результатов (оценки).

1.4.2.6. В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

1.4.3. По особым обстоятельствам.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ СЕМИНАРИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ (НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ)

2.1. Отчисление обучающегося из Семинарии по основаниям, предусмотренным пунктом 1.4.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации Семинарии.

2.2. Основанием для отчисления за невыполнение учебного плана является:

2.2.1. Пропуск обучающимся по неуважительной причине более 25% аудиторных занятий по дисциплине или суммарно по дисциплинам учебного плана.

2.2.2. Наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающихся в получении им неудовлетворительных оценок по 3 (трем) и более предметам.

2.3. Основанием для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам:

2.3.1. *зачётно-экзаменационных сессий*, выразившихся в следующих обстоятельствах, если обучающийся:

- 2.3.1.1. не сдал экзамены по трем и более дисциплинам или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам в течение одной зачётно-экзаменационной сессии,
- 2.3.1.2. трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (первый раз – на экзамене в зачётно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору по аттестационному листу, третий раз – передача комиссии по аттестационному листу),
- 2.3.1.3. не ликвидировал задолженности до окончания срока, установленного индивидуальным графиком,
- 2.3.1.4. не ликвидировал академическую(ие) задолженность(и) в течение одного месяца начала следующего семестра за текущий семестр.
- 2.3.2. **производственной практики** если обучающийся:
- 2.3.2.1. не выполнил программу практики без уважительных причин,
- 2.3.2.2. не представил отчёт о практике в установленный срок,
- 2.3.2.3. при защите отчёта по практике комиссии, созданной распоряжением проректора по учебной работе, получил неудовлетворительную оценку;
- 2.3.3. **аттестационных испытаний** если обучающийся:
- 2.3.3.1. не сдал в срок итоговый экзамен (итоговый государственный экзамен) или получил неудовлетворительную оценку.
- 2.3.3.2. не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу.
- 2.3.3.3. получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.
- 2.4. Основанием для отчисления за утрату связи с Семинарии** обучающийся может быть отчислен если он не приступил к занятиям без уважительных причин в течение первых 2-х (двух) недель с начала учебного семестра или по окончании академического отпуска (в том числе не подал заявление (прошение) о выходе из него в течение первых 2-х (двух) недель после даты, указанной в приказе).
- 2.5. Основанием для отчисления за нарушение Устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка Семинарии, а также за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии,** за совершение которого обучающийся может быть отчислен из Семинарии, относится:
- 2.5.1. Оскорбительные действия и(или) высказывания, физическое насилие в отношении работников и(или) других обучающихся, совершенные во время образовательного процесса и(или) на территории Семинарии.
- 2.5.2. Появление в Семинарии и на её территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употребления алкогольной продукции или иных психоактивных веществ на территории Семинарии, а также за её пределами. Отсутствие ночью в келлии.
- 2.5.3. Курение, использование ненормативной лексики, порча имущества. Совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии, нарушение законодательства Российской Федерации.
- 2.5.4. Предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, и прочее) и при поступлении в Семинарию (документов об образовании, документов о льготах и прочее).
- 2.6. Обучающийся может быть также отчислен **в связи с осуждением к наказанию**, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда,

вступившим в законную силу, в случае осуждения к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ БУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа) представления в Учебную часть надлежащим образом оформленного медицинского документа).

3.2. Во время каникул.

3.3. Во время академического отпуска.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Семинарии *по собственной инициативе (собственному желанию)* по обстоятельствам, объявленным в п. 1.4.1. настоящего Положения, и наличии у него соответствующих причин для отчисления.

При этом, отчисление по собственной инициативе (собственному желанию) проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 1) проректору по учебной работе и при условии соблюдения им прохождения процедур, связанных со сдачей студенческого билета и зачетной книжки, а также Обходного листа в Учебную часть.

4.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (прошению) в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 2) проректору по учебной работе, при условии соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1., абзаце 2, настоящего Положения (связанных со сдачей документов), и предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4.3. Отчисление *в связи с переводом в другое высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося на имя ректора Семинарии. Заявление (прошения) передается через проректора по учебной работе.

Приказ на отчисление в связи с переводом обучающегося в другое учебное заведение оформляется только после представления обучающимся справки из принимающего учебного заведения по типовой форме (Приложение 3) и при условии соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов).

4.4. *Отчисление в связи с призывом на военную службу* проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося в срок не более 2-х (двух) недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 4) проректору по учебной работе и при условии предоставления им документа из военного комиссариата и соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов).

В случаях экстренного призыва на военную службу и невозможности прохождения обучающимся каких-либо процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов), приказ оформляется по личному

заявлению (прошению) обучающегося или представления проректора по учебной работе при наличии документа из военного комиссариата.

Также в Семинарии предусмотрена возможность оформления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

5. Порядок *отчисления по инициативе администрации Семинарии*.

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Семинарии, установленных разделом 2 настоящего Положения осуществляется по решению Воспитательского совещания (Воспитательского совета) Семинарии.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Воспитательского совета проводятся по решению ректора (проректора по учебной работе).

5.3. Обучающийся, а также представители несовершеннолетних (родители, опекуны, попечители) имеют право:

5.3.1. Присутствовать на заседании Воспитательского совета, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

5.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

5.4. Процедура отчисления осуществляется следующим образом:

5.4.2. Для Воспитательского совета готовится и передается на его заседания мотивированное представление Учебной части (Приложение 5), в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, № учебной группы, курс обучения, основания для отчисления в соответствии с пунктом 1.4.2. и причины в соответствии с разделом 2 (при этом указываются **конкретные академические задолженности** по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи и прочее).

В случае отчисления обучающегося по основаниям, связанным с нарушением установленных, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, мотивированное представление оформляется от лица Воспитательского совета с характеристикой проступка и рекомендациями.

В этом случае, обучающийся под подпись знакомится с мотивированным представлением с фиксацией даты ознакомления: «**С представлением ознакомлен. Ф.И.О обучающегося, Подпись, Дата**». В случае отказа составляется акт об отказе от подписи.

В случае, если отчисление обучающегося связано с совершением преступления установленного вступившим в законную силу приговором суда, то кроме мотивированного представления прилагается заверенная копия судебного решения.

5.4.3. Проректор по учебной работе вправе затребовать письменное объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения.

5.4.4. Документы в Воспитательский совет готовит Учебная часть. К её ответственности относится оповещение членов Воспитательского совета и ведение протоколов, а также приглашает по согласованию с проректором по учебной работе лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам.

5.4.5. Обучающийся, представленные к отчислению, но ликвидировавшие установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Воспитательского совета, по представлению Учебной части снимаются с рассмотрения Воспитательского совета.

5.4.6. Каждая кандидатура рассматривается персонально.

5.4.7. Обучающийся имеет право подать заявление (прошение) в комиссию, с указанием причин, которые, по его мнению, привели к представлению к отчислению. В этом случае, комиссия может принять решения в пользу обучающегося. Воспитательский совет имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава комиссии). При этом Воспитательский совет оформляет соответствующие предложения.

5.4.8. Протокол утверждает ректор Семинарии. На основании утверждённого протокола Воспитательского совета, Учебная часть в течение 3-х (трех) рабочих дней готовит приказ об отчислении.

5.5. После подписания приказа ректором, Учебная часть, установленным в Семинарии порядком и в установленные сроки, уведомляет Военный комиссариат по месту регистрации отчисленного, а также подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, обходной лист, заверенную копию документа об образовании (если в личном деле хранился подлинник, по которому обучающийся поступал в Семинарию), заверенную копию приказа или выписку из приказа об отчислении обучающегося, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

Проректор по учебной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев)

Приложение 1
Заявление на отчисление
по собственному желанию

ФОРМА

Ректору
Сретенской духовной семинарии
архимандриту Тихону (Шевкунову)
от студента _____ курса
направления _____ (указать)
профиль _____ (указать)
(Ф.И.О. студента, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса очной формы обучения
направления подготовки _____
(указать название)

профиль _____

по собственному желанию по причине _____
(указать причину)

Подпись, Дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев)

Приложение 2
Заявление на отчисление
по состоянию здоровья
или семейным обстоятельствам

ФОРМА

Ректору
Сретенской духовной семинарии
архимандриту Тихону (Шевкунову)
от студента _____ курса
направления _____ (указать)
профиль _____ (указать)
(Ф.И.О. студента, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса очной формы обучения
направления подготовки _____
(указать название)

профиль _____

по *состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам)*.

Документ, подтверждающий обстоятельства (с указанием реквизитов), прилагаю.

Приложение:

Документ, подтверждающий обстоятельства (указать какой документ)

Подпись, Дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев)

Ректору
Сретенской духовной семинарии
архимандриту Тихону (Шевкунову)
от студента _____ курса
направления _____ (указать)
профиль _____ (указать)
(Ф.И.О. студента, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу отчислить из числа студентов __ курса очной формы обучения направления
подготовки _____
(указать название)

профиль _____

в связи с переводом в _____,
(указать полное наименование вуза)

а также выдать справку об обучении для предоставления в другой Вуз.

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем
зачислении в другой Вуз прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев)

Приложение 4
Заявление на отчисление
в связи с призывом на военную службу

ФОРМА

Ректору
Сретенской духовной семинарии
архимандриту Тихону (Шевкунову)
от студента _____ курса
направления _____ (указать)
профиль _____ (указать)
(Ф.И.О. студента, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса очной формы обучения
направления подготовки _____
(указать название)

профиль _____

в связи с призывом на военную службу. Документ из военного комиссариата прилагаю.

Приложение:

Документ, из военного комиссариата (с указанием реквизитов)

Подпись, Дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В Воспитательский совет

об отчислении обучающегося
« ___ » _____ 201__ г.

Прошу отчислить из Семинарии за² _____

обучающегося _____ курса очной / формы обучения _____
(курс) (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ направления подготовки _____,
(указать название)

с « ___ » _____ 201__ г.

Основание:

1.³
2.

Приложение:

Документы, Объяснительная записка обучающегося, Акт о не предоставлении объяснения или отказе в ознакомлении⁴

1.

Начальник (руководитель) Учебной части

Подпись, ФИО, Дата

С представлением на отчисление ознакомлен. ФИО студента, Подпись, Дата

² За невыполнение учебного плана / За академическую неуспеваемость по итогам зачетно-экзаменационной сессии (или невыполнение программы практики, или не прохождением аттестационных испытаний)/ За утрату связи с Семинарией / За нарушение установлений, предусмотренных Уставом Семинарии (или Правилами внутреннего распорядка или за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии) / В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

³ Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдачи комиссии после повторной пересдачи и прочее документы

⁴ При необходимости.