

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»
протокол № 1 (20)
от «1» июня 2015 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**
_____ архимандрит Тихон (Шевкунов)
от «1» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата, программам
магистратуры
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры (далее – образовательные программы) в рамках конфессиональной христианской теологии (православного христианского вероучения) с учетом уклада внутренней жизни Семинарии, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (Далее – Устав Сретенской духовной семинарии) и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Сретенская духовная семинария является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность¹.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Сретенской духовной семинарии, участвующие в образовательном процессе.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СЕМИНАРИИ

2.1. Программы бакалавриата и магистратуры по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций разрабатываются Семинарией самостоятельно в соответствии с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет), в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – образовательная программа), утверждаются Учебным комитетом Русской Православной Церкви и реализуются Семинарией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3. Семинария может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

2.4. Направленность образовательной программы устанавливается Семинарией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.5. В наименовании образовательной программы указываются наименования направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Семинария обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

- проведение практик;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

¹ Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273; Устав Сретенской духовной семинарии.

2.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами², состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.5.1. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом³, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.5.2. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом³, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Семинарией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Семинарией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Семинарией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.5.3. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. При реализации образовательной программы Семинария обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.7. Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Семинарией отдельно (при наличии таких лиц).

² Программа по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций может разрабатываться по структуре, представленной в ФГОС ВО.

³ Для программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций компетенции устанавливаются Семинарией самостоятельно. Для программ, реализуемых на основе ФГОС ВО, Семинария устанавливает дополнительные компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ СЕМИНАРИИ

3.1. Образовательная программа.

3.1.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов⁴, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Семинарии.

3.1.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, определяющие результаты обучения, установленные федеральным государственным образовательным стандартом⁵, и компетенции обучающихся, установленные Семинарией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций) или компетенции, определяющие результаты обучения для программ по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций установленные Семинарией самостоятельно;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- направленность (профиль) образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Организация может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

3.1.4. Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития социальной сферы, науки (в т.ч. теологической), культуры, иной необходимости.

3.1.5. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Семинарией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте

⁴ Включаемые в рабочие программы для участников образовательного процесса в открытой части (оценочных средств).

⁵ Для программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

организации в сети "Интернет".

3.1.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Семинарией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательных программ Семинарией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.7. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

3.1.8. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ Семинарии, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Установленная Семинарией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

3.1.9. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.10. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.1.11. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.1.12. настоящего Положения.

3.1.12. При сочетании различных форм обучения, в т.ч. при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану

годовой объем программы устанавливается Семинарией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

3.1.13. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом⁶ вне зависимости от используемых Семинарией образовательных технологий.

3.1.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

3.1.15. Разработка и реализация образовательных программ Семинарии осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.1.16. Образовательная программа разрабатывается кафедрами Семинарии, осуществляющими (планирующими) подготовку по данному направлению (профилю), по поручению проректора по учебной работе. Непосредственным разработчиком программы является коллектив сотрудников вышеназванных кафедр из числа наиболее квалифицированных работников. Образовательная программа разрабатывается с учетом рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

3.1.17. Образовательная программа проходит процедуру рецензирования (по поручению проректора по учебной работе).

3.1.18. Образовательная программа проходит обсуждение на учебно-методическом совете Семинарии и утверждается ректором Семинарии на основании решения Ученого совета Семинарии.

3.6.11. Образовательная программа после её утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает доступ к Образовательной программе через информационно-образовательную среду Семинарии, в том числе, с использованием сети Интернет.

3.2. Учебный план и Годовой календарный учебный график.

3.2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

3.2.2. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах (1 академический час равен 45 минутам). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.3. В годовом календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.2.4. Учебный план и Годовой календарный учебный график разрабатывается Учебной частью с привлечением сотрудников профильных кафедр (по поручению проректора по учебной работе).

3.2.5. Учебный план и Годовой календарный учебный график утверждается ректором Семинарии на основании решения Ученого совета Семинарии и после утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает доступ к Учебному

⁶Аналогично для программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

плану и Годовому календарному учебному графику через информационно-образовательную среду Семинарии, в том числе, с использованием Интернет.

3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля).

3.3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) титульный лист с наименованием дисциплины (модуля);
- 2) согласование рабочей программы дисциплины (модуля) с визами соответствующих лиц;
- 3) основную часть рабочей программы дисциплины (модуля) содержащую:
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
 - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (*открытая часть*), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

1) - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы дисциплины (модуля); 2) - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (для промежуточной аттестации); 3) - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины (модуля); 4) методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По результатам (и/или каждого результата) обучения по дисциплине (модулю) Семинария определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.3.2. Семинария может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы, включая лист изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины (модуля).

3.3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается профильной кафедрой, персональную ответственность за её разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы может являться сотрудник кафедры (либо коллектив) в соответствии с поручением заведующего кафедрой.

3.3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит процедуру рецензирования, которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

3.3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается проректором по учебной работе Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методическом совете Семинарии.

3.3.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) после её утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает доступ к рабочей программе дисциплины (модуля) всех участников образовательного процесса, в том числе через информационно-образовательную среду Семинарии с Интернет-доступом.

3.4. Программа практики.

3.4.1. Программа практики включает в себя:

1) титульный лист с наименованием практики;

2) согласование программы практики с визами соответствующих лиц;

3) основную часть программы практики содержащую:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств (*открытая часть*) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики включает в себя:

- 1) - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- 2) - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 2) - материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- 3) - методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По результатам (и/или каждого результата) обучения по практике Семинария определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4.2. Семинария может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, включая лист изменения и дополнения в программу практики.

3.4.3. Программа практики разрабатывается профильной кафедрой, персональную ответственность за её разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы может являться сотрудник кафедры (либо коллектив) в соответствии с поручением заведующего кафедрой.

3.4.4. Программа практики проходит процедуру рецензирования, которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

3.4.5. Программа практики утверждается проректором по учебной работе Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методическом совете Семинарии.

3.4.6. Программа практики после её утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает доступ к рабочей программе дисциплины (модуля) всех участников образовательного процесса, в том числе через информационно-образовательную среду Семинарии с Интернет-доступом.

3.5. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

3.5.1. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) включает в себя:

1) титульный лист с наименованием образовательной программы (профиля);

2) согласование программы итоговой аттестации с визами соответствующих лиц;

3) основную часть программы итоговой аттестации содержащую:

- перечень планируемых результатов обучения по образовательной программе (в компетентностной форме);

- виды испытаний итоговой аттестации, общие требования, порядок и процедуры проведения итоговой аттестации;

- описание показателей, критериев и шкал оценивания на итоговой аттестации (экзамене и защите выпускной квалификационной работе или диссертации);

- учебно-методическое, информационное обеспечение итоговой аттестации;

- прочие материалы.

3.5.2. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) разрабатывается Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

3.5.3. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) утверждается ректором Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методической комиссии Семинарии.

3.5.4. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) после её утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает доступ к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) всех участников образовательного процесса (в ее открытой части), в том числе через информационно-образовательную среду Семинарии с Интернет-доступом.

3.6. Оценочные средства (закрытая часть).

3.6.1. Оценочные средства (закрытая часть) – являются средствами *объективной оценки* обучающихся и представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, применяются в период контрольных мероприятий, экзаменов (промежуточных, итоговых).

3.6.2. *Фонд оценочных средств для проведения контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть)* и включает в себя: 1) - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемые компетенции, показатели и критерии их оценивания, описание шкал оценивания; 2) - методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.6.3. Фонд оценочных средств *по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть)* разрабатывается профильной кафедрой. Персональную ответственность за её разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы может являться сотрудник кафедры (либо коллектив) в соответствии с поручением заведующего кафедрой.

3.6.4. Фонд оценочных средств *по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть)* может проходить процедуру рецензирования (по поручению проректора по учебной работе), которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

3.6.5 Фонд оценочных средств *по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть)* утверждается проректором по учебной работе Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методическом совете Семинарии.

3.6.6. Фонд оценочных *по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть)* средств после её утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает ограниченный доступ к фонду оценочных средств.

3.6.7. *Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации* включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (*в закрытой и открытой части*);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.6.8. Фонд оценочных средств *для итоговой (государственной итоговой) аттестации* разрабатывается профильной кафедрой. Персональную ответственность за её разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы является коллектив сотрудников кафедры в соответствии с поручением заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных работников. Фонд оценочных средств по программам подготовки *для итоговой (государственной итоговой) аттестации* разрабатывается с учетом учебно-методических материалов, представленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

3.6.9. Фонд оценочных средств *для итоговой (государственной итоговой) аттестации*

может проходить процедуру рецензирования (по поручению проректора по учебной работе), которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

3.6.10. Фонд оценочных средств для *итоговой (государственной итоговой) аттестации* утверждается ректором Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методическом совете Семинарии.

3.6.11. Фонд оценочных средств для *итоговой (государственной итоговой) аттестации (закрытая часть)* средств после её утверждения хранится в Учебной части Семинарии. Учебная часть обеспечивает ограниченный доступ к фонду оценочных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СЕМИНАРИИ (РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. В Семинарии образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Образовательный процесс в Семинарии по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

4.3. Учебный год начинается 1 сентября. Семинария может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Сретенской духовной семинарии.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.6. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

4.7. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется Семинарией самостоятельно и оформляется приказом.

4.8. Семинария до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (годовым календарным учебным графиком).

4.8.1. Расписание учебных занятий дисциплин составляется с учетом принятого Семинарией формы проведения занятий в объеме 1 (одного) академического часа с возможностью их объединения в пары и тройки. В семинарии реализуется 6 (шесть) дневная рабочая неделя.

При этом, установлен следующий график начала учебных занятий и перерывов:

Время занятий	Длительность перерыва между парами
----------------------	---

9.00-9.45	5 минут
9.50-10.35	10 минут
10.45-11.30	5 минут
11.35-12.20	10 минут
12.30-13.15	45 минут
14.00-14.45	10 минут
14.55-15.40	5 минут
15.45-16.30	окончание занятий

4.9. Учебные занятия в Семинарии по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.10. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Семинария может проводить учебные занятия иных видов, в том числе дополнительные.

4.11. Дополнительные⁷ учебные занятия.

4.11.1. К дополнительным занятиям в Семинарии относятся творческие занятия (постановка голоса, вокал, издательские курсы), занятия в спортивных секциях, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время; занятия в студенческих научных кружках.

4.11.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся (в том числе с учетом расписания дополнительных занятий).

4.12. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

⁷ Не из числа факультативных занятий учебного плана по направлению подготовки

4.13. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.14. При проведении отдельных работ и видов занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.15. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (различных профилей, направленностей) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.17. Семинария предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников).

4.18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются не менее 12 часов.

4.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Семинарии.

4.22. Лица, обучавшиеся в Семинарии по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Семинарию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.23. Лица, обучавшиеся (обучающиеся) в Семинарии по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, могут быть переведены на другую программу, не имеющую государственной аккредитации без дополнительной аттестации.

Перевод осуществляется приказом проректора по учебной работе с перезачетом дисциплин, практик, иных видов учебных занятий осуществляемый в срок не позднее 1 месяца с даты перевода. Перезачёт оформляется приказом проректора по учебной работе на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и аттестационных листов.

4.24. Условия и порядок зачисления экстернов (по пункту 4.22. настоящего положения), а также перевода (внутреннего) обучающихся в Семинарии устанавливаются локальным нормативным актом Семинарии.

4.25. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

4.26. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Семинарии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Семинарии.

4.28. Ускоренное обучение.

4.28.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Семинарией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Семинарии (оформленного приказом ректора Семинарии) осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Семинарией на основании его личного заявления.

4.28.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.28.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.28.4. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 3.1.12. настоящего Положения.

4.28.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение, в том числе с сочетанием различных форм обучения, осуществляется с его письменного согласия.

4.28.6. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении, в том числе при сочетании различных форм обучения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии.

4.29. Сетевая форма.

4.29.1. Семинария, при необходимости, может реализовывать образовательные программы посредством *сетевых форм* их реализации.

4.28.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации (при реализации такой формы).

4.29.3. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций (прежде всего, религиозных), осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.29.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Семинария в установленном локальным актом порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.30. Увеличение сроков обучения.

4.30.1. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Семинарией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.30.2. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2014 г.), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Семинарии, принятому на основании заявления обучающегося.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся Семинарии с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

5.3. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Семинарией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Семинарией создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Семинарии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Семинарией обеспечиваются условия по нозологиям и в соответствии с Часть 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ТЕОЛОГИЯ»

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология реализуется в Семинарии рамках конфессиональной христианской теологии (православного христианского вероучения) с учетом уклада внутренней жизни Семинарии.

6.2. Уклад внутренней жизни семинарии.

6.2.1. Участие в богослужениях, посещение занятий и подготовка к ним, несение послушаний составляют основное содержание процесса обучения в Духовной школе.

6.2.2. В понедельник, среду и пятницу в 6 часов 45 минут в соборном храме Сретения Владимирской иконы Божией Матери совершается молебен священномученику Илариону, архиепископу Верейскому, полунощница и утренние молитвы.

Все семинаристы собираются в храме к началу утренних молитв не позднее 7 часов. Подъем в эти дни в 6 часов 30 минут. По окончании молебна обучающиеся завтракают и выходят на послушания в 8 часов утра.

В остальные дни утренние молитвы совершаются в храме в 7 часов 30 минут.

6.2.3. Все обучающиеся должны посещать праздничные и полиелейные службы. На полиелейной службе обучающиеся присутствуют во время полиелея.

6.2.4. Для всех обучающиеся обязательна еженедельная исповедь у духовника курса.

6.2.5. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением Устава Сретенской духовной семинарии, что влечет за собой отчисление из состава обучающиеся. В случае отсутствия на богослужебном послушании по уважительной причине необходимо заранее сообщить об этом проректору и(или) дежурному помощнику проректора.

6.2.6. Занятия, в соответствии с расписанием, как правило, начинаются в 9 часов утра. В случае болезни учащийся ставит в известность дежурного помощника проректора не позднее 8 часов 30 минут. Заболевших обучающиеся освобождает от занятий только руководство семинарии на основании рекомендации врача.

6.2.7. Пропуски учебных занятий без уважительной причины недопустимы. Опоздания на занятия могут повлечь за собой отстранение от занятий. В случае повторения опозданий руководство Духовной школы может поставить вопрос о дальнейшем пребывании обучающиеся в Духовной школе.

6.2.8. На каждом курсе ответственным лицом является староста. В его обязанности входит ежедневное уведомление руководства семинарии об отсутствующих обучающиеся на занятиях по состоянию здоровья и(или) в связи с послушанием, и(или) иными причинами.

6.2.9. Обучающиеся старших курсов, проживающие вне стен Семинарии по благословению ректора, неопустительно проходят послушания на общих основаниях.

6.2.10. Выход из Семинарии осуществляется с разрешения дежурного помощника проректора. В выходные дни выход из семинарии разрешается только после братской трапезы до 22.30. Опоздавшие лишаются права выхода в город на месяц.

6.2.11. В будние дни вечернее время с 18 часов до вечерних молитв отводится для самоподготовки.

6.2.12. Неуспевающие обучающиеся (получившие неудовлетворительные оценки или пропустившие занятия) занимаются подготовкой к занятиям в аудиториях. Качество подготовки этих обучающихся в конце занятий оценивает помощник проректора, осуществляющий контроль за их успеваемостью.

6.2.13. В семинарии с 17.00 до 18.00 – чай, после вечернего богослужения – ужин и вечерние молитвы в трапезной. В 23.00 – отход ко сну.

6.2.14. Подготовка к занятиям после 23 часов проходит в аудиториях «Святая Земля» и «Паломничество и путешествия», только с разрешения дежурного помощника проректора.

6.2.15. В течение учебного года обучающимся дважды предоставляются каникулы: летние и зимние (рождественские). В остальное время обучающиеся живут в Семинарии.

6.2.16. График каникул составляется с учетом летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия утверждаются проректором. Неприбытие после каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение Устава Сретенской духовной семинарии.

6.2.17. Во время учебного семестра отъезд обучающиеся из семинарии допускается только в экстренных случаях с благословения ректора (проректора), оформленного установленным в Семинарии порядком.

6.2.18. Для Обучающиеся Духовной школы как кандидата в священнический сан непозволительно наличие вредных привычек, таких как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков. Появление в расположении Духовной школы в нетрезвом виде, отсутствие ночью в келлии, влечет за собой исключения из состава обучающихся.

Проректор по учебной работе

Иеромонах Иоанн (Лудищев)