

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято Ученым советом
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»
протокол № 1
от «1» июня 2015 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**

_____ епископ Егорьевский Тихон
от «29» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников
Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) является нормативным локальным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата),
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры);
- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования (реализация лицензии по образовательным программам – «Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Настоящее Положение распространяется на выпускников (далее – выпускников, обучающихся, студентов) Семинарии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) в области православного богословия, вне зависимости

от форм обучения, в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Итоговая аттестация проводится Экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основным образовательным программам высшего образования требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательных стандартов).

Итоговая аттестация проводится не позднее 30 июня.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.

1.7. Обеспечение проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования осуществляется Семинарией самостоятельно и проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Семинарии.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся в Семинарии проводится в форме:

- экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Семинарией с учетом требований, установленных образовательными стандартами. Конкретные формы итоговой аттестации регламентируются и утверждаются программой итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования согласно решению Учёного совета Семинарии.

1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Семинарией аттестационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.10. Контроль организации и проведения итоговой аттестации в Семинарии осуществляет Учебный комитет Русской Православной Церкви.

1.11. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена экзаменационной комиссии Семинарии или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.12. Порядок участия представителей Учебного комитета Русской Православной Церкви в проведении итоговой аттестации в Семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета Русской Православной Церкви – Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (далее – экзамен) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен проводится устно.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными актами Семинарии – положениями о

выпускной квалификационной работе бакалавра и о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации)¹.

2.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» или «специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

2.5. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах Семинарии и Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Семинарии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Семинарии².

2.6. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) на заседании Учёного совета Семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель (научный руководитель) и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей (научных руководителей) и консультантов осуществляется приказом ректора Семинарии.

2.8. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

2.9. На рецензию выпускная квалификационная работа отдается рецензенту не позднее, чем за 2 (две) недели до защиты.

2.10. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.11. Экзамен(ы) аттестационных испытаний проводятся до защиты выпускных квалификационных работ. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Вопросы к экзаменам, а также экзаменационные билеты, утверждаются председателем ЭК или его заместителем. Вопросы к экзаменам составляются на базе примерных вопросов, разработанных Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

2.12. Программа итоговой аттестации, регламентирующая экзамен и(или) защиту выпускной квалификационной работы, разрабатывается в соответствии с пунктом 3.5. Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

¹ Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»; Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

² Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви», Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

2.13. Программа итоговой аттестации подлежит рассмотрению на учебно-методической комиссии³ и утверждается Учёным советом Семинарии не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до итоговой аттестации.

2.14. Программа итоговой аттестации доводится до сведения выпускников посредством размещения в информационно-образовательной среде Семинарии, в том числе на информационных стендах.

2.15. Перед экзаменом могут проводиться консультации с обучающимися по вопросам, утверждённым к экзаменам.

2.16. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы высшего образования в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающегося.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационную комиссию Семинарии возглавляет председатель – ректор Сретенской духовной семинарии, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Экзаменационной комиссии в обязательном порядке назначается:

– заместитель председателя – проректор по учебной работе, который работает в ней на правах члена экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя возглавляет её;

– секретарь экзаменационной комиссии – из числа работников Семинарии, который не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.4. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия может состоять из комиссий по видам аттестационных испытаний, а также по отдельным основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

– экзаменационная комиссия по экзамену;

– экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Семинарии, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

3.7. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета Русской Православной Церкви; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.8. Численный состав экзаменационной комиссии не может быть меньше 5 человек.

³ По поручению проректора по учебной работе.

3.9. В случае утверждения нескольких экзаменационных комиссий, каждой из них назначается председатель, при этом председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя экзаменационной комиссии.

3.10. Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом ректора Семинарии.

3.11. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разработан Семинарией на основании «Положения об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденного Высшим Церковным Советом, и ежегодно доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2. Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний установлены:

- сроки проведения аттестационных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- формы проведения аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к экзамену и защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения аттестационных испытаний;
- возможность использования текстов Священного Писания и других материалов;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.3. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.4. Допуск обучающихся к экзамену и защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора Семинарии отдельно по видам аттестационных испытаний.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется после размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Семинарии, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя (научного руководителя) выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.6. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании, при обязательной присутствии

председателя экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.8. Решение о присуждении степени магистра принимается в результате тайного голосования. Оно является положительным, если за него проголосовало не менее половины членов Диссертационного совета, участвовавших в заседании. Решение объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Диссертационного совета.

4.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным её протоколами.

4.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. При этом каждая сдача экзамена и защиты выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом (формы определены нормативным актом Учебного комитета Русской Православной Церкви – Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий).

4.10.1. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений.

4.10.2. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

4.10.3. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в Учебной части.

4.11. Секретарем экзаменационной комиссии вместе с протоколом ведётся и заполняется экзаменационная ведомость (формы экзамена, защиты выпускных квалификационных работ определены нормативным актом Учебного комитета Русской Православной Церкви – Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий), которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, а также сводная ведомость по результатам аттестационных испытаний выпускников, последняя заполняется в течение 2-х дней после аттестационных испытаний.

4.12. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования и образовательного процесса в Семинарии представляются ректору Семинарии и в Учебный комитет Русской Православной Церкви в установленные сроки.

4.13. Лицам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Семинарии, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.14. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется Семинарии и ему выдаётся справка об обучении.

4.15. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, при восстановлении в Семинарии назначаются повторные аттестационные испытания.

4.16. При восстановлении в Семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета Семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.17. Аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Семинарии, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Семинарии.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя (научного руководителя), рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное похождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 (трёх) дней до установленной Семинарией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Проректор по учебной работе

иеромонах Иоанн (Лудишев)