

**ПРИНЯТО**

Учёным советом

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»


Журнал (протокол) № 4 (43)  
от «03» апреля 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

и. о. ректора

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

 игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)  
от «03» апреля 2023 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, обучающимися по церковным программам аспирантуры**

Москва, 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, обучающимися по церковным программам аспирантуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, обучающимися по церковным программам аспирантуры (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

— иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также иными локальными нормативными и распорядительными актами и документами СДА, регламентирующими образовательную деятельность по церковным программам аспирантуры (программам направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций») в СДА;

— Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви, принятым Священным Синодом Русской Православной Церкви от 22.03.2011 (журнал № 11);

— Уставом Академии.

Также настоящее Положение разработано *с учётом*:

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов при освоении церковных программ аспирантуры (далее – программа аспирантуры) Академии, включая перечень кандидатских экзаменов, срок сдачи, правила сдачи кандидатских экзаменов, прочее.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входит:

— История и философия науки;

— Иностранный язык;

— Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата богословия (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Положение распространяется на обучающихся из числа аспирантов, профессорско-преподавательский состав СДА, участвующий в образовательном и научно-исследовательском процессах по программам аспирантуры, кафедры, отдел аспирантуры и иные подразделения, обеспечивающие указанные процессы.

## 2. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя учёной степени кандидата богословия к проведению научных исследований по конкретной области научного (богословского знания), по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.2. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами в Академии является обязательной процедурой в процессе обучения по программе аспирантуры.

2.3. Кандидатские экзамены сдаются (принимаются) в соответствии с программами кандидатских экзаменов, которые разрабатываются и утверждаются СДА самостоятельно с учётом рекомендаций профильных федеральных методических объединений по соответствующим областям знаний.

С целью обеспечения единства требований к сдаче (приёму) кандидатских экзаменов, программа кандидатских экзаменов разрабатывается профильными специалистами кафедр СДА из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими учёную степень или богословскую степень, при руководстве и координации отдела аспирантуры.

Программа подлежит согласованию с заведующими кафедрами, участвующими в реализации программ аспирантуры.

Программа кандидатских экзаменов утверждается ректором Академии.

2.4. Сдача (приём) кандидатских экзаменов в СДА осуществляется, как правило, в период промежуточной аттестации согласно учебному плану и (или) индивидуальному плану работы аспиранта и проводится:

— не позднее 4 семестра обучения по программе аспирантуры для кандидатских экзаменов – История и философия науки; Иностранный язык;

— не позднее 5 семестра обучения по программе аспирантуры для кандидатских экзаменов – Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата богословия.

Допускаются иные сроки сдачи (приёма) кандидатских экзаменов в СДА.

2.5. Сдача (приём) кандидатского(-их) экзамена(-ов) носит заявительный характер – аспирант подаёт заявление (прошение) на приём кандидатского экзамена на имя ректора СДА.

Заявление (прошение) согласовывается с научным руководителем аспиранта.

Форма заявления утверждается установленным в СДА порядком.

2.6. Сдача (приём) кандидатского(-их) экзамена(-ов) осуществляется экзаменационной комиссией.

2.7. Назначение сроков сдачи (приёма) кандидатских экзаменов, их перечня, состава экзаменационной комиссии и прочего, утверждается приказом(-ами) ректора.

2.8. Отдел аспирантуры предоставляет аспирантам для сдачи кандидатских экзаменов



информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждому кандидатскому экзамену не позднее чем за 2 (два) месяца до начала аттестации.

## 2.9. Экзаменационная комиссия.

2.9.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии, в том числе работающих по совместительству, в количестве не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии (без права голоса) включается работник Академии (преимущественно от отдела аспирантуры) в качестве технического секретаря (для ведения протоколов и обеспечения документооборота)<sup>1</sup>.

2.9.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

2.9.3. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по **Истории и философии науки** правомочна принимать кандидатский экзамен по Истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

2.9.4. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по **Иностранному языку** правомочна принимать кандидатский экзамен по Иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам области научного (богословского знания), по которой соискатель учёной степени кандидата богословия подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.9.5. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по **Специальной дисциплине** правомочна принимать кандидатский экзамен по Специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата богословия или доктора богословия (доктора церковной истории) по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

2.9.6. Работа экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена осуществляется на её заседаниях. Председатель экзаменационной комиссии организует её работу.

2.9.7. Работа и решения экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе указываются область научного (богословского знания) и наименование церковной программы аспирантуры, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (при наличии), сан (при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии, иные характеристики.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов составляются в 2-х (двух) экземплярах. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению согласно

---

<sup>1</sup> Секретарь обеспечивает организацию подготовки кандидатского экзамена под руководством председателя, сохранность материалов экзамена и их передачу в отдел аспирантуры установленным порядком.



номенклатуре дел. Один экземпляр протокола – в отделе аспирантуры, второй – в личном деле аспиранта.

## 2.10. Кандидатские экзамены.

2.10.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме, в форме собеседования, в том числе в смешанном формате.

При приёме кандидатских экзаменов могут использоваться аттестационные задания, выдаваемые аспирантам на подготовительном этапе. Один из вопросов кандидатского экзамена всегда относится к теме диссертационного исследования (диссертации).

Особенности приёма кандидатских экзаменов определяются программой указанных экзаменов.

2.10.2. При подготовке к устному ответу, аспирант осуществляет записи – ведёт план-конспект ответа на вопросы билета или собеседования.

Записи ведутся на листах установленного в Академии образца и содержат в обязательном порядке поля: наименование кандидатского экзамена, дата экзамена, фамилия, имя, отчество (при наличии), сан (при наличии) аспиранта, номер билета (для кандидатских экзаменов, проводимых по билету), содержание вопросов по билету или вопросов собеседования, место для плана-конспекта, а также поле под личную подпись аспиранта. Листы имеют штамп Академии. Листы хранятся в течение года в отделе аспирантуры и уничтожаются установленным в Академии порядком.

2.10.3. Ответы аспиранта на вопросы по билетам или вопросы собеседования должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.10.4. Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

2.10.5. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться программой кандидатского экзамена, а также справочными и другими пособиями и материалами, предоставляемыми экзаменационной комиссией (в случае предоставления им такой возможности экзаменационной комиссией).

В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, председатель экзаменационной комиссии вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

## 2.11. Оценка знаний и уровня подготовки на кандидатском экзамене.

2.11.1. Оценка знаний и уровня подготовки аспиранта на кандидатском экзамене определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

2.11.2. Оценка знаний и уровня подготовки аспиранта в общем случае определяется:

- уровнем освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умением использовать теоретические знания при выполнении практических задач (заданий);
- обоснованностью, четкостью, краткостью изложения ответа.

2.11.3. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике (в рамках своего диссертационного исследования), грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

— для оценки «хорошо» – наличие твёрдых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике (в рамках своего диссертационного исследования), грамотное изложение материала;

— для оценки «удовлетворительно» – наличие твёрдых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике (в рамках своего диссертационного исследования);

— для оценки «неудовлетворительно» – наличие серьёзных (грубых) ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, недостаточно сформированные умения применять знания на практике (в рамках своего диссертационного исследования), неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии. Оценка объявляется соискателю учёной степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии (после прослушивания всех обучающихся, экзаменующихся в этот день).

2.12. Критерии оценки знаний и уровня подготовки аспиранта по пункту 2.11 настоящего Положения являются примерными. Особенности оценки знаний и уровня подготовки аспиранта определяются соответствующей программой кандидатского экзамена.

2.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой СДА.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Академии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Академии.

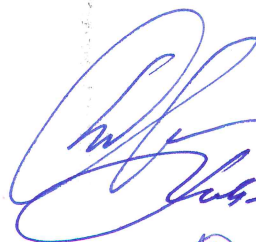


И.о. проректора по учебной работе  иеромонах Ириной (Пиковский И.В.)

**Согласовано:**

Заместитель проректора по учебной работе

Заведующий отделом аспирантуры

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)

Г.Т. Кусов

З.В. Макаровская

Н.Б. Рыженков