

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 07.03.2024 17:06:50
Уникальный программный ключ:
3d652c455c60960381c919dcb77b294477ed5b7a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято
Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»
Протокол (Журнал) № 3 (37)
от «27» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»
В.А. Леонов
протоиерей Вадим Леонов
(В.А. Леонов)
от «27» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее соответственно – Положение, Академия или СДА) определяет порядок зачета Академией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в Академии.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учётом срока действия до 01 сентября 2022 г.);

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учётом срока введения в действие с 01 сентября 2022 г.);

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с учётом срока действия реализации образовательных программ высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 48.06.01 Теология в Академии);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с учётом срока введения в действие с 01 марта 2022 года);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Устава СДА и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Положение является локальным нормативным актом СДА. Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, обязательно для всех учебных подразделений Академии.

1.4. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) не подлежит зачету результатов, т.е. не подлежит ни зачету, ни переаттестации.

2. Основания для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее — зачет результатов обучения) понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным) обучающимся, а также полученных по ним аттестаций – оценок (зачетов).

2.2. Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

2.3. Процедура зачета результатов обучения обучающимся происходит в следующих случаях:

2.3.1. при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

2.3.2. при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

2.3.3. при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- 2.3.4. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии;
- 2.3.5. при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;
- 2.3.6. при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования;
- 2.3.7. при получении второго и последующих высших образований;
- 2.3.8. при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.3.9. при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2.3.10. при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- 2.3.11. при наличии у обучающихся результатов обучения по образовательным программам, по которым он обучался в других образовательных организациях;
- 2.3.12. в иных случаях.
- 2.4. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.
- 2.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой СДА, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение ранее.
- 2.6. Зачет результатов обучения осуществляется при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение:
- 2.6.1. документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- 2.6.2. документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- 2.6.3. документов о духовном образовании, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения по образовательным программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организации.
- 2.7. Обучающимся в Академии по программам высшего образования могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:
- 2.7.1. высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — программам ВО);

- 2.7.2. среднего профессионального образования (далее — программам СПО);
- 2.7.3. дополнительного образования;
- 2.7.4. образовательным программам Подготовки служащих и религиозного персонала религиозных организаций.
- 2.8. Начальник Учебно-методического отдела (или уполномоченное им лицо) на основании сравнительного анализа федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО), действующих учебных планов, образовательных программ ВО и (или) СПО, программ дополнительного образования (при наличии), образовательных программам Подготовки служащих и религиозного персонала религиозных организаций и фактически предъявленных документов составляет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.
- 2.9. Зачет результатов обучения производится, как правило, при следующих условиях:
- 2.9.1. дисциплины (модули), практики входят в учебный план образовательной программы СДА, на которую зачислен обучающийся;
- 2.9.2. наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);
- 2.9.3. количество часов (зачетных единиц), за которое дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 80% от количества часов (зачетных единиц), отведенного на их освоение в учебном плане образовательной программы СДА, на которую зачислен обучающийся.
- 2.10. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался ранее, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы Академии по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть перезачтена с проведением промежуточной аттестации без повторного её прохождения (см. параграф 3 настоящего Порядка).
- 2.11. Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы СДА.
- 2.12. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины с учетом пункта 2.9 настоящего Положения.
- 2.13. В качестве дисциплин по выбору может быть зачтена любая из дисциплин, пройденная обучающимся на предшествующем этапе обучения.
- 2.14. Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся до начала реализации дисциплины (модуля), практики согласно учебному плану образовательной программы СДА, на которую зачислен обучающийся.
- 2.15. При оформлении диплома о высшем образовании зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.
- 2.16. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных

дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку о периоде обучения.

3. Порядок перезачета результатов обучения

3.1. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования (по иной образовательной программе¹), а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

3.2. Для проведения процедуры перезачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трёх человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год распоряжением проректора по учебной работе СДА по отдельным образовательным программам в рамках направления подготовки.

Председателем аттестационной комиссии является заведующий выпускающей кафедрой. К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться работники Учебно-методического отдела и профильных кафедр Академии.

3.3. Процедура перезачета результатов обучения при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии, при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в СДА порядком.

3.4. Решение о возможности перезачета результатов обучения обучающимся при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования, при получении второго и последующих ВО, при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании его личного заявления (прошения) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсов в других образовательных организациях.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в СДА порядком.

3.5. Обучающийся по образовательной программе лично представляет заявление (прошение) в Учебно-методический отдел СДА.

3.6. Заявление (прошение) проверяется работником Учебно-методического отдела СДА, сличается с представленным обучающимся документами, визируется и хранится в личном деле обучающегося.

¹ В том числе по образовательной программе Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организации соответствующего уровня согласно диплому

3.7. Обучающийся обязан предоставить к заседанию аттестационной комиссии пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Заседание (дата) аттестационной комиссии назначается только после предоставления обучающимся полного пакета документов.

3.8. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 2.8–2.14 настоящего Положения.

3.9. Перечень зачтённых дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом СДА, вносится в протокол решения аттестационной комиссии, который хранится в личном деле обучающегося.

Форма протокола аттестационной комиссии утверждается установленным в СДА порядком.

3.10. Уполномоченный работник Учебно-методического отдела на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку обучающегося.

3.11. Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсам.

3.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов аттестации (испытаний) с оценкой по дисциплине, практики с целью её повышения, что отражается в его заявлении (прошении).

В этом случае обучающийся может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсам, а пройти только промежуточную аттестацию, сроки которой ему назначает Учебно-методический отдел с оформлением соответствующих аттестационных ведомостей (листов).

В случае невыхода обучающегося на аттестацию, учебно-методический отдел выставляет обучающемуся оценки согласно представленному документу.

3.14. Зачет результатов освоения дисциплин, практик, изученных по программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, осуществляется с назначением промежуточной аттестации, при условии совпадения наименования дисциплины с учетом пункта 2.9 настоящего Положения.

3.15. По незачтённым дисциплинам (модулям), практикам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков её прохождения. Форму и сроки переаттестации определяет Учебно-методический отдел.

4. Порядок переаттестации обучающегося

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для частичного

признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (и) или среднего профессионального образования (*по иной образовательной программе*), а также дополнительного образования.

4.2. Для проведения процедуры переаттестации формируется аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год распоряжением проректора по учебной работе по отдельным образовательным программам в рамках направления подготовки.

Председателем аттестационной комиссии является заведующий выпускающей кафедрой.

К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться работники Учебно-методического отдела и профильных кафедр Академии.

4.3. Обучающийся по образовательной программе лично представляет заявление (прошение) в Учебно-методический отдел СДА.

4.4. Заявление (прошение) проверяется работником учебно-методического отдела СДА, сличается с представленным обучающимся документами, визируется и хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Обучающийся обязан предоставить к заседанию аттестационной комиссии пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Заседание (дата) аттестационной комиссии назначается только после предоставления обучающимся полного пакета документов.

4.6. Аттестационной комиссией принимается решение о направлении обучающегося на переаттестацию по соответствующим дисциплинам и практикам учебного плана образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии.

Форма протокола аттестационной комиссии утверждается установленным в СДА порядком.

4.7. Для проведения процедуры переаттестации работник Учебно-методического отдела составляет аттестационные ведомости (аттестационные листы).

4.8. В ходе переаттестации заведующим кафедрой или преподавателем кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Академии).

Переаттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена или зачета (зачета с оценкой).

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики.

Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.9. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями, читающие эти дисциплины.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Проректор по учебной работе несёт ответственность за правильность формирования состава комиссии в рамках процедуры перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.7 и 4.5 настоящего Положения.

5.2. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета СДА.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета СДА.

иером. Ириней

И.о. проректора по учебной работе

/иеромонах Ириней (И.В. Пиковский)/